

수 신 울산상공회의소 회원업체 대표

참 조 해외·경영관리 담당 부서장

제 목 실무 역량을 키우는 비즈니스 영어 글쓰기 워크샵 개최 안내

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 상의에서는 회원기업의 성공적인 글로벌시장 공략 및 외국 거래처와의 원활한 소통에 도움을 드리고자 실무 역량을 키우는 비즈니스 영어 글쓰기 워크샵을 다음과 같이 개최하오니 대상 기업의 많은 신청 바랍니다.

□ 다 음 □

가. 강 의 명 : 실무 역량을 키우는 비즈니스 영어 글쓰기 워크샵

나. 일 시 : 2025. 10. 27.(월), 13:30~17:30(4h)

다. 장 소 : 울산상공회의소 6층 1회의실

라. 대 상 : 회원기업 해외영업·경영관리 업무 담당 임직원 30명(노트북 지참 필수)

마. 수 강 료 : 무료(울산상의 회비납부사)

바. 강 사 : 김태은 박사(YBM NET 소속 전문강사)

사. 주요내용 : 실전 비즈니스 이메일 작성법, 효율적인 보고서 작성법, Technical Writing 등

※ 자세한 내용은 울산상의 홈페이지 교육 신청 게시글의 커리큘럼 참조

아. 신청기한 : 2025. 10. 23.(목), 17:00까지(*선착순 마감/기한 엄수)

자. 신청방법 : 울산상공회의소 홈페이지를 통한 온라인 신청

※ 울산상의(<http://ulsan.korcham.net>)접속 ▶ 행사/교육 메뉴 선택

▶ '실무 역량을 키우는 비즈니스 영어 글쓰기 워크샵' 클릭 ▶ '신청' 버튼 클릭

차. 문 의 : 울산상공회의소 경영향상팀(☎ 052-228-3103)

울산상공회의소 회장 이 윤



담당자 유강민

팀장 이효진

본부장 최진혁

협조처

(전결) (9/18)

문서번호 경영향상팀-390

2025. 09. 19

접수

우편번호 44689

울산광역시 남구 돌길로 97 (신정동)

/http://ulsan.korcham.net

전화 052-228-3103

전송

052-711-1260

/rkdals0925@ucci.or.kr

/일반